****

Logo dell’Organizzazione

**Alla Commissione Garante**

**per la Certificazione Donazioni Sicure®**

**39100 Bolzano, Via Dr. Streiter 4**

**Domanda di RINNOVO
della Certificazione Donazioni Sicure®**

La/il sottoscritta/o  nata/o il  a  **dichiara** in qualità di legale rappresentante dell’Organizzazione  che, relativo Organo amministrativo nella riunione tenutasi in data **,** ha deliberato di presentare la domanda di rinnovo per il sistema Donazioni Sicure®.

**A) Si dichiara che**

1. i dati generali dell’Organizzazione sono conformi a quelli inseriti
nel sito web Donazioni Sicure ([www.donazioni.bz.it](http://www.donazioni.bz.it)) [ ]  Si [ ]  No

Seguenti modifiche sono da effettuare:
 (*in lingua italiana*)
 (*in lingua tedesca*)

1. gli Organi associativi sono in carica dal  al
2. il/la responsabile dell’Organo di Controllo/dei Revisori dei Conti è
3. il/la referente dell’Organizzazione per „Donazioni Sicure” è *;*
4. al 31 dicembre dell’anno scorso  sono stati rilevati:
**nr. soci**
**nr. volontari**
**nr. collaboratori assunti**
**nr. collaboratori esterni retribuiti**
**nr. persone assistite** ca.
5. l’Organizzazione dispone di un Registro aggiornato dei soci [ ]  Si [ ]  No
6. l’Organizzazione dispone di un Registro aggiornato dei
volontari continuativi [ ]  Si [ ]  No
7. lo Statuto vigente dell’Organizzazione è in vigore dal       (data) ed è stato depositato presso l’Ufficio Donazioni Sicure
8. lo Statuto è disponibile come Atto Notarile [ ]  Si [ ]  No
9. lo Statuto è disponibile in lingua italiana e tedesca [ ]  Si [ ]  No
10. lo Statuto è stato adattato ai sensi del D.Lgs. 117/2017
(Codice del Terzo Settore) [ ]  Si [ ]  No
11. l’Organizzazione è iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore
(RUNTS) ai sensi delle norme del D.Lgs. 117/2017 come [ ]  Si [ ]  No
[ ]  Organizzazione di volontariato (ODV)
[ ]  Associazione di promozione sociale (APS)
[ ]  Ente filantropico
[ ]  Impresa sociale, inclusa la cooperativa sociale
[ ]  Rete associativa
[ ]  Società di mutuo soccorso (SOMS)
[ ]  Fondazione del Terzo Settore
[ ]  Altro ente del Terzo Settore
12. alla denominazione dell’Organizzazione è stato integrato
l’acronimo a sensi delle norme del D.Lgs. 117/2017 [ ]  Si [ ]  No
13. Bilancio/Rendicontazione annuale è stato/a approvato/a
debitamente nel corso dell’Assemblea dei soci [ ]  Si [ ]  No
14. la contabilità e la rendicontazione sono stati adeguati ai sensi
del D.Lgs. 117/2017 e del Decreto Ministeriale del 5.3.2020 [ ]  Si [ ]  No
15. ai sensi del D.Lgs. 117/2017, art. 14 è stato redatto
il Bilancio Sociale (obbligatorio con entrate oltre 1.000.000 €) [ ]  Si [ ]  No
16. ai sensi del D.Lgs. 117/2017, art. 30 è stato nominato
un Organo di Controllo [ ]  Si [ ]  No
17. ai sensi del D.Lgs. 117/2017, art. 31 sono stati nominati
i Revisori dei Conti [ ]  Si [ ]  No

**B) L’Organizzazione dichiara che i seguenti documenti sono pubblicati sul suo sito web:**

1. Statuto aggiornato [ ]  Si [ ]  No
2. Organigramma attuale (riepilogo struttura e Organi associativi) [ ]  Si [ ]  No
3. Relazione attività dell’anno precedente [ ]  Si [ ]  No
4. Rendicontazione annuale/Bilancio consuntivo dell’anno precedente
(anche in versione sintetica) [ ]  Si [ ]  No
5. Descrizione dettagliata dei progetti realizzati per la raccolta fondi e
l’utilizzo delle donazioni [ ]  Si [ ]  No
6. Programma delle attività per l’anno in corso [ ]  Si [ ]  No
7. Bilancio preventivo per l’anno in corso [ ]  Si [ ]  No
8. Descrizione dettagliata dei progetti di beneficenza e raccolta
fondi programmati con relativi piani di finanziamento [ ]  Si [ ]  No
9. Riepilogo dei contributi e dei pagamenti per i servizi forniti agli enti pubblici
versati all‘Organizzazione nell’anno precedente (ai sensi della
legge statale n. 124 del 04.08.17, totale oltre 10.000 €) [ ]  Si [ ]  No

**C) La seguente documentazione viene allegata in forma digitale:**

1. [ ]  ⮊ Statuto (solo in caso di modifiche)
2. [ ]  ⮊ Relazione attività dell’anno precedente
3. [ ]  Bilancio consuntivo/Rendicontazione annuale dell’anno precedente
4. [ ]  Relazione dell’Organo di controllo/dei Revisori dei Conti (se presente)
5. [ ]  Relazione complessiva e relazione finanziaria sui progetti di beneficenza e raccolta
 fondi (ai sensi del D.Lgs. 117/2017, art. 7) realizzati nell’anno precedente, se non già
 contenuto nella relazione delle attività e nel bilancio
6. [ ]  ⮊ Minibilancio “Donazioni Sicure” (v. modello in allegato)
7. [ ]  Stato patrimoniale alla fine dell’anno precedente
8. [ ]  ⮊ Programma delle attività per l’anno in corso
9. [ ]  Bilancio preventivo per l’anno in corso
10. [ ]  Descrizione dettagliata dei progetti di beneficenza e raccolta fondi programmati con
 relativi piani di finanziamento per l’anno in corso
11. Copia dei seguenti documenti (solo in caso di modifiche):
A [ ]  Atto di riconoscimento personalità giuridica di diritto privato
B [ ]  Iscrizione al RUNTS
C [ ]  Altre forme di Organizzazioni non profit (Cooperativa sociale, ONLUS ...)

⮊ *Questi documenti ed i dati numerici (soci, persone assunte, volontari) vengono, nel caso della ricertificazione, pubblicati ed aggiornati annualmente sul sito web* [*www.donazioni.bz.it*](http://www.donazioni.bz.it)*!*  *L’Organizzazione si impegna ad inoltrare annualmente questi documenti entro il 30.04., assieme a dati numerici, bilanci, stato patrimoniale, relazione dell’Organo di controllo/dei Revisori dei conti (se previsto).*

**D) L’Organizzazione richiedente dichiara**

1. *che il Regolamento „Donazioni Sicure”[[1]](#footnote-1) è stato preso in visione ed accettato*
2. *ai sensi delle norme vigenti sul trattamento sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) [[2]](#footnote-2) possono quindi essere pubblicati ed utilizzati per il lavoro istituzionale*
3. *che le informazioni fornite ed i documenti allegati sono depositati presso l'Ufficio “Do*nazioni Sicure“ (c/o Federazione per il Sociale e la Sanità ETS) e sono disponibili a chiunque ne faccia richiesta

 (Luogo, data)

 (Nome del/della firmatario/a)

Timbro e firma, anche in versione digitale

1. Vedi www.donazioni.bz.it [↑](#footnote-ref-1)
2. **Regolamento EU e Trattamento dei Dati 2016/679 del 27 aprile 2016**

La Federazione per il Sociale e la Sanità, organizzazione attualmente responsabile per la direzione dell’ufficio “Donazioni Sicure” tratterà i Suoi dati personali nel rispetto del Regolamento UE in materia di protezione dei dati personali, garantendo la sua riservatezza e la protezione dei dati. Finalità e modalità del trattamento: I dati saranno utilizzati, dalle persone incaricate dalla Federazione, esclusivamente per lo svolgimento dell’attività istituzionale di “Donazioni Sicure”, per la corrispondenza e la rintracciabilità, la gestione del servizio e l’adempimento degli obblighi di legge. I dati - se non espressamente concordato - non saranno comunicati a terzi né saranno diffusi, salve le necessarie comunicazioni di legge, e saranno contenuti negli archivi cartacei della Federazione, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE. Diritti dell’interessato: Ha il diritto di conoscere, aggiornare, rettificare, integrare, cancellare i dati, ottenere la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati, nonché opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati, scrivendo a privacy@fss.bz.it. Titolare del trattamento è la Comunanza delle Federazioni di Donazioni Sicure, con sede in 39100 Bolzano, via Dr. Streiter, n. 4. Responsabile del trattamento è il direttore della Federazione per il Sociale e la Sanità ETS sig. Georg Leimstädtner. [↑](#footnote-ref-2)