****

Logo dell’Organizzazione

**Alla Commissione Garante**

**per la Certificazione Donazioni Sicure®**

**39100 Bolzano, Via Dr. Streiter 4**

**Domanda di RINNOVO   
della Certificazione Donazioni Sicure®**

La/il sottoscritta/o  nata/o il  a  **dichiara** in qualità di legale rappresentante dell’Organizzazione  che, relativo Organo amministrativo nella riunione tenutasi in data **,** ha deliberato di presentare la domanda di rinnovo per il sistema Donazioni Sicure®.

**A) Si dichiara che**

1. i dati generali dell’Organizzazione sono conformi a quelli inseriti   
   nel sito web Donazioni Sicure ([www.donazioni.bz.it](http://www.donazioni.bz.it))  Si  No

Seguenti modifiche sono da effettuare:   
 (*in lingua italiana*)  
 (*in lingua tedesca*)

1. gli Organi associativi sono in carica dal  al
2. il/la responsabile dell’Organo di Controllo/dei Revisori dei Conti è
3. il/la referente dell’Organizzazione per „Donazioni Sicure” è *;*
4. al 31 dicembre dell’anno scorso  sono stati rilevati:  
   **nr. soci**   
   **nr. volontari**   
   **nr. collaboratori assunti**   
   **nr. collaboratori esterni retribuiti**   
   **nr. persone assistite** ca.
5. l’Organizzazione dispone di un Registro aggiornato dei soci  Si  No
6. l’Organizzazione dispone di un Registro aggiornato dei   
   volontari continuativi  Si  No
7. lo Statuto vigente dell’Organizzazione è in vigore dal       (data) ed è stato depositato presso l’Ufficio Donazioni Sicure
8. lo Statuto è disponibile come Atto Notarile  Si  No
9. lo Statuto è disponibile in lingua italiana e tedesca  Si  No
10. lo Statuto è stato adattato ai sensi del D.Lgs. 117/2017   
    (Codice del Terzo Settore)  Si  No
11. l’Organizzazione è iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore  
    (RUNTS) ai sensi delle norme del D.Lgs. 117/2017 come  Si  No  
     Organizzazione di volontariato (ODV)  
     Associazione di promozione sociale (APS)  
     Ente filantropico  
     Impresa sociale, inclusa la cooperativa sociale  
     Rete associativa  
     Società di mutuo soccorso (SOMS)  
     Fondazione del Terzo Settore  
     Altro ente del Terzo Settore
12. alla denominazione dell’Organizzazione è stato integrato   
    l’acronimo a sensi delle norme del D.Lgs. 117/2017  Si  No
13. Bilancio/Rendicontazione annuale è stato/a approvato/a  
    debitamente nel corso dell’Assemblea dei soci  Si  No
14. la contabilità e la rendicontazione sono stati adeguati ai sensi   
    del D.Lgs. 117/2017 e del Decreto Ministeriale del 5.3.2020  Si  No
15. ai sensi del D.Lgs. 117/2017, art. 14 è stato redatto  
    il Bilancio Sociale (obbligatorio con entrate oltre 1.000.000 €)  Si  No
16. ai sensi del D.Lgs. 117/2017, art. 30 è stato nominato  
    un Organo di Controllo  Si  No
17. ai sensi del D.Lgs. 117/2017, art. 31 sono stati nominati  
    i Revisori dei Conti  Si  No

**B) L’Organizzazione dichiara che i seguenti documenti sono pubblicati sul suo sito web:**

1. Statuto aggiornato  Si  No
2. Organigramma attuale (riepilogo struttura e Organi associativi)  Si  No
3. Relazione attività dell’anno precedente  Si  No
4. Rendicontazione annuale/Bilancio consuntivo dell’anno precedente  
   (anche in versione sintetica)  Si  No
5. Descrizione dettagliata dei progetti realizzati per la raccolta fondi e   
   l’utilizzo delle donazioni  Si  No
6. Programma delle attività per l’anno in corso  Si  No
7. Bilancio preventivo per l’anno in corso  Si  No
8. Descrizione dettagliata dei progetti di beneficenza e raccolta  
   fondi programmati con relativi piani di finanziamento  Si  No
9. Riepilogo dei contributi e dei pagamenti per i servizi forniti agli enti pubblici   
   versati all‘Organizzazione nell’anno precedente (ai sensi della   
   legge statale n. 124 del 04.08.17, totale oltre 10.000 €)  Si  No

**C) La seguente documentazione viene allegata in forma digitale:**

1. ⮊ Statuto (solo in caso di modifiche)
2. ⮊ Relazione attività dell’anno precedente
3. Bilancio consuntivo/Rendicontazione annuale dell’anno precedente
4. Relazione dell’Organo di controllo/dei Revisori dei Conti (se presente)
5. Relazione complessiva e relazione finanziaria sui progetti di beneficenza e raccolta  
    fondi (ai sensi del D.Lgs. 117/2017, art. 7) realizzati nell’anno precedente, se non già  
    contenuto nella relazione delle attività e nel bilancio
6. ⮊ Minibilancio “Donazioni Sicure” (v. modello in allegato)
7. Stato patrimoniale alla fine dell’anno precedente
8. ⮊ Programma delle attività per l’anno in corso
9. Bilancio preventivo per l’anno in corso
10. Descrizione dettagliata dei progetti di beneficenza e raccolta fondi programmati con  
     relativi piani di finanziamento per l’anno in corso
11. Copia dei seguenti documenti (solo in caso di modifiche):  
    A  Atto di riconoscimento personalità giuridica di diritto privato  
    B  Iscrizione al RUNTS  
    C  Altre forme di Organizzazioni non profit (Cooperativa sociale, ONLUS ...)

⮊ *Questi documenti ed i dati numerici (soci, persone assunte, volontari) vengono, nel caso della ricertificazione, pubblicati ed aggiornati annualmente sul sito web* [*www.donazioni.bz.it*](http://www.donazioni.bz.it)*!*  *L’Organizzazione si impegna ad inoltrare annualmente questi documenti entro il 30.04., assieme a dati numerici, bilanci, stato patrimoniale, relazione dell’Organo di controllo/dei Revisori dei conti (se previsto).*

**D) L’Organizzazione richiedente dichiara**

1. *che il Regolamento „Donazioni Sicure”[[1]](#footnote-1) è stato preso in visione ed accettato*
2. *ai sensi delle norme vigenti sul trattamento sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) [[2]](#footnote-2) possono quindi essere pubblicati ed utilizzati per il lavoro istituzionale*
3. *che le informazioni fornite ed i documenti allegati sono depositati presso l'Ufficio “Do*nazioni Sicure“ (c/o Federazione per il Sociale e la Sanità ETS) e sono disponibili a chiunque ne faccia richiesta

(Luogo, data)

(Nome del/della firmatario/a)

Timbro e firma, anche in versione digitale

1. Vedi www.donazioni.bz.it [↑](#footnote-ref-1)
2. **Regolamento EU e Trattamento dei Dati 2016/679 del 27 aprile 2016**

   La Federazione per il Sociale e la Sanità, organizzazione attualmente responsabile per la direzione dell’ufficio “Donazioni Sicure” tratterà i Suoi dati personali nel rispetto del Regolamento UE in materia di protezione dei dati personali, garantendo la sua riservatezza e la protezione dei dati. Finalità e modalità del trattamento: I dati saranno utilizzati, dalle persone incaricate dalla Federazione, esclusivamente per lo svolgimento dell’attività istituzionale di “Donazioni Sicure”, per la corrispondenza e la rintracciabilità, la gestione del servizio e l’adempimento degli obblighi di legge. I dati - se non espressamente concordato - non saranno comunicati a terzi né saranno diffusi, salve le necessarie comunicazioni di legge, e saranno contenuti negli archivi cartacei della Federazione, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE. Diritti dell’interessato: Ha il diritto di conoscere, aggiornare, rettificare, integrare, cancellare i dati, ottenere la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati, nonché opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati, scrivendo a [privacy@fss.bz.it](mailto:privacy@fss.bz.it). Titolare del trattamento è la Comunanza delle Federazioni di Donazioni Sicure, con sede in 39100 Bolzano, via Dr. Streiter, n. 4. Responsabile del trattamento è il direttore della Federazione per il Sociale e la Sanità ETS sig. Georg Leimstädtner. [↑](#footnote-ref-2)